

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Загальними зборами Засновників
Протокол № 1 від «20» січня 2025 року

СТАТУТ
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ДРУГЕ ДИХАННЯ ЮА»

м. Київ – 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ДРУГЕ ДИХАННЯ ЮА» (надалі – «Фонд») є благодійною організацією, утвореною у формі благодійного фонду.

1.2. У своїй діяльності Фонд керується Конституцією України, Законом України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», Цивільним кодексом України, іншими законами та підзаконними нормативно-правовими актами України та цим Статутом.

1.3. Діяльність Фонду здійснюється на засадах публічності, відкритості, прозорості, законності, гуманності, добровільності, самоврядування, вільного вибору території діяльності та відсутності майнового інтересу його Учасників.

1.4. Фонд самостійно в цьому Статуті, своїх благодійних програмах, деклараціях тощо, в рішеннях своїх органів управління (в межах їх повноважень) визначає сфери, види, місце (територію), строки і бенефіціарів своєї благодійної діяльності. Така благодійна діяльність має відповідати цьому Статуту.

1.5. Фонд є юридичною особою відповідно до законодавства України. Фонд може мати право власності та інші речові права на кошти, цінні папери, земельні ділянки, інше нерухоме та рухоме майно, нематеріальні активи, а також інші права відповідно до законодавства України, самостійний баланс, рахунки в банківських установах (у національній та іноземній валюті) та може мати печатку. Зазначене майно становить активи Фонду.

1.6. Повне найменування Фонду:

1.6.1. українською мовою: БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ДРУГЕ ДИХАННЯ ЮА»;

1.6.2. англійською мовою: CHARITABLE ORGANIZATION "CHARITABLE FOUNDATION "SECOND WIND UA".

1.7. Скорочене найменування Фонду:

1.7.1. українською мовою: БО «БФ «ДРУГЕ ДИХАННЯ ЮА»;

1.7.2. англійською мовою: CO "CF "SECOND WIND UA".

1.8. Фонд при здійсненні своєї діяльності не має на меті отримання прибутку, а у разі отримання доходу (прибутків) такі доходи (прибутки) Фонду мають використовуватися виключно для фінансування видатків на утримання Фонду, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності Фонду, визначених цим Статутом.

1.9. Доходи (прибутки) Фонду або їх частини не підлягають розподілу серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Фонду, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Фонду та інших пов'язаних осіб.

1.10. Фонд в межах цілей, сфери та мети, передбачених цим Статутом та інших внутрішніх документів Фонду та рішень органів управління Фонду, які відповідають цьому Статуту, має право створювати відокремлені підрозділи, бути засновником та учасником інших благодійних організацій, а також підприємств, спілок, асоціацій, інших об'єднань, здійснювати спільну благодійну діяльність, а також мати інші права згідно із законодавством України.

1.11. Діяльність Фонду поширюється на всю територію України. Фонд також має право здійснювати свою діяльність на території інших держав.

1.12. Фонд створюється на невизначений строк.

1.13. Положення законодавства України щодо товариств не застосовуються до Фонду, утвореного в організаційно-правовій формі благодійної організації.

2. ЦІЛІ, СФЕРИ, МЕТА БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

2.1. Цілями створення та діяльності Фонду є:

2.1.1. надання всебічної комплексної підтримки українським ветеранам, учасникам бойових дій, військовослужбовцям, які зазнали поранень під час виконання бойових завдань, а також постраждалим від наслідків війни, шляхом реалізації соціально значущих проєктів, спрямованих на їх реабілітацію, адаптацію та інтеграцію у суспільство;

- 2.1.2. реалізація програм підтримки та допомоги учасникам бойових дій, військовослужбовцям, ветеранам України та їхнім сім'ям, спрямованих на покращення їх психологічного та соціального становища;
 - 2.1.3. сприяння реабілітації учасників бойових дій, українських ветеранів, військовослужбовців та постраждалих від війни через розвиток і підтримку спортивних програм, організацію спортивних заходів, змагань та реабілітаційних тренувань, що сприяють фізичному та психологічному відновленню;
 - 2.1.4. сприяння зростанню, розвитку України шляхом реалізації проєктів та програм, спрямованих на підвищення економічного, соціального та культурного рівня України;
 - 2.1.5. здійснення іншої пов'язаної благодійної діяльності, що сприяє покращенню якості життя українського народу та розвитку суспільства в цілому.
- 2.2. Сферами благодійної діяльності Фонду для досягнення визначених цим Статутом цілей його створення та діяльності є:
- 2.2.1. освіта;
 - 2.2.2. охорона здоров'я;
 - 2.2.3. екологія, охорона довкілля та захист тварин;
 - 2.2.4. запобігання природним і техногенним катастрофам та ліквідація їх наслідків, допомога постраждалим внаслідок катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків, а також біженцям, особам, які потребують тимчасового захисту, тимчасово переміщеним особам та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;
 - 2.2.5. соціальний захист, соціальне забезпечення, соціальні послуги і подолання бідності;
 - 2.2.6. культура та мистецтво, охорона культурної спадщини;
 - 2.2.7. спорт і фізична культура;
 - 2.2.8. права людини і громадянина та основоположні свободи;
 - 2.2.9. розвиток територіальних громад;
 - 2.2.10. розвиток міжнародної співпраці України;
 - 2.2.11. стимулювання економічного росту і розвитку економіки України та її окремих регіонів та підвищення конкурентоспроможності України;
 - 2.2.12. сприяння здійсненню державних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища в Україні;
 - 2.2.13. сприяння обороноздатності та мобілізаційній готовності країни, захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного стану.
- 2.3. Основною метою створення та діяльності Фонду є здійснення благодійної діяльності в сферах, визначених цим Статутом.
- 2.4. Фонд для здійснення своєї мети та цілей може індивідуально чи спільно здійснювати благодійну діяльність на підставі добровільного вибору одного або кількох таких її видів:
- 2.4.1. безоплатна передача у власність бенефіціарів коштів, іншого майна, а також безоплатне відступлення бенефіціарам майнових прав;
 - 2.4.2. безоплатна передача бенефіціарам права користування та інших речових прав на майно і майнові права;
 - 2.4.3. безоплатна передача бенефіціарам доходів від майна і майнових прав;
 - 2.4.4. безоплатне надання послуг та виконання робіт на користь бенефіціарів;
 - 2.4.5. благодійна спільна діяльність та виконання інших контрактів (договорів) про благодійну діяльність;
 - 2.4.6. публічний збір благодійних пожертв, тощо (надалі – благодійна пожертва);
 - 2.4.7. управління благодійними ендаментами;
 - 2.4.8. виконання заповітів, заповідальних відказів і спадкових договорів для благодійної діяльності;
 - 2.4.9. проведення благодійних аукціонів, негрошових лотерей, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законом;

2.4.10. інші види благодійної діяльності.

2.5. Фонд може відшкодовувати або компенсувати витрати бенефіціарів, здійснені ними на здійснення діяльності, що відповідає сферам діяльності Фонду, зазначених в п. 2.2 цього Статуту, що також вважається благодійною діяльністю.

2.6. Бенефіціарами благодійної допомоги Фонду можуть бути фізичні особи, неприбуткові організації, держава та територіальні громади а також будь-які інші юридичні особи та утворення без статусу юридичної особи, що одержують допомогу для досягнення мети та цілей, визначених цим Статутом, тощо.

2.7. Бенефіціарами благодійної допомоги Фонду можуть бути учасники бойових дій, військовослужбовці (резервісти, військовозобов'язані), ветерани та працівники Збройних Сил України, Національної гвардії України, Служби безпеки України, Служби зовнішньої розвідки України, Державної прикордонної служби України, особи рядового, начальницького складу, військовослужбовці, працівники Міністерства внутрішніх справ України, Управління державної охорони України, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, інші утворені відповідно до законів України військові формування, добровольчі формування територіальні громади, поліцейські та працівники Національної поліції України, у тому числі ті, які зазнали поранення, контузії чи іншого ушкодження здоров'я, які захищають (захищали) незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, беруть (брали) безпосередню участь у відсічі збройної агресії та забезпеченні національної безпеки, усуненні загрози небезпеки державній незалежності України, її територіальній цілісності у період дії воєнного, надзвичайного стану в Україні, перебуваючи безпосередньо в районах здійснення зазначених заходів, або на користь членів сімей таких учасників бойових дій.

2.8. Бенефіціарами благодійної допомоги Фонду можуть бути юридичні особи, які відносяться до оборони України, зокрема, але не виключно: до Служби безпеки України, Служби зовнішньої розвідки України, Державної прикордонної служби України, Міністерства внутрішніх справ України, Управління державної охорони України, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, інших військових формувань, їх з'єднань, військових частин, підрозділів, утворених у відповідності до законів України для сприяння обороноздатності та захисту населення.

2.9. Фонд не має права надавати благодійну допомогу політичним партіям або від імені політичних партій, а також брати участь у виборчій агітації.

2.10. Фонд має право здійснювати благодійні програми, спільну благодійну діяльність та інші види благодійної діяльності спільно з нерезидентами з урахуванням особливостей, визначених законами або міжнародними договорами України.

2.11. Бенефіціарами благодійних програм не можуть бути учасники (засновники) та члени органів управління Фонду.

2.12. Фонд має право здійснювати господарську діяльність без мети одержання прибутку, а у разі отримання доходу (прибутків) такі доходи (прибутки) Фонду мають використовуватися виключно для фінансування видатків на утримання Фонду, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності Фонду, визначених цим Статутом.

3. ПРАВОВИЙ СТАТУС ФОНДУ

3.1. Фонд набуває статусу юридичної особи з моменту його державної реєстрації.

3.2. Фонд від власного імені набуває та здійснює майнові та особисті немайнові права, несе обов'язки, виступає учасником правовідносин, вчиняє правочини, зокрема укладає договори, виступає як позивач і відповідач (інший учасник судового процесу) в суді.

3.3. Для здійснення своєї мети та цілей Фонд має право:

3.3.1. Залучати та отримувати в установленому порядку кошти, а також іншу допомогу від фізичних та юридичних осіб (українських та іноземних);

3.3.2. самотійно вирішувати питання щодо надання благодійної допомоги;

3.3.3. використовувати за призначенням благодійну допомогу, що надається благодійниками на реалізацію благодійних програм, відповідно до умов надання цих пожертв;

3.3.4. організовувати публічний збір благодійних пожертв від фізичних та юридичних осіб, іноземних держав та міжнародних організацій;

- 3.3.5. самостійно розпоряджатися своїм майном, в тому числі нерухомим;
- 3.3.6. вчиняти правочини, зокрема укладати угоди, договори, контракти, в тому числі з нерезидентами;
- 3.3.7. залучати кошти на поворотній основі, зокрема кредити і позики, в тому числі від нерезидентів;
- 3.3.8. організовувати програми фізичної терапії та реабілітації для учасників бойових дій, військовослужбовців, ветеранів та членів їхніх сімей, спрямовані на покращення їх фізичного та психологічного стану;
- 3.3.9. організовувати спортивні заходи, змагання та підтримувати розвиток адаптивного спорту для сприяння фізичній реабілітації та соціальній інтеграції;
- 3.3.10. надавати допомогу у забезпеченні протезами, спеціалізованим медичним обладнанням, засобами реабілітації та лікарськими засобами;
- 3.3.11. співпрацювати з медичними установами, реабілітаційними центрами, спортивними клубами та іншими організаціями незалежно від форми власності для забезпечення якісного протезування, медичного забезпечення та реабілітаційних послуг;
- 3.3.12. здійснювати заходи з розвитку співробітництва, взаємозв'язків та здійснення спільної благодійної діяльності з благодійними організаціями, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності, державними органами та органами місцевого самоврядування, громадянами України у відповідності до чинного законодавства України;
- 3.3.13. здійснювати заходи з розвитку співробітництва, взаємозв'язків та здійснення спільної благодійної діяльності з іноземними підприємствами, установами незалежно від форм власності, державними органами та органами місцевого самоврядування іноземних держав, іноземними та міжнародними організаціями, а також з фізичними особами-нерезидентами у відповідності до чинного законодавства України та міжнародних угод;
- 3.3.14. здійснювати просвітницьку, наукову та культурну діяльність, включаючи конференції, семінари, виставки, тренінги, концерти та інші масові заходи, спрямовані на соціалізацію учасників бойових дій, військовослужбовців, ветеранів та членів їх сімей, а також на залучення їх до волонтерських та громадських ініціатив;
- 3.3.15. організовувати кампанії зі збору коштів для покриття витрат на медичні послуги, протези, лікарські засоби та реабілітаційні програми;
- 3.3.16. залучати кваліфікованих спеціалістів, зокрема, психологів, психотерапевтів, фізіотерапевтів, для надання консультацій та проведення терапії;
- 3.3.17. надавати допомогу у будь-якій формі військовослужбовцям, ветеранам, учасникам бойових дій та членам їхніх сімей, особам, що постраждали від війни, спрямовану на організацію та здійснення лікування, реабілітації, діагностики, закупівлі лікарських засобів, медичної техніки та інше;
- 3.3.18. проводити наукові, освітні та інформаційні заходи для інформування суспільства в Україні та за кордоном про проблеми учасників бойових дій, військовослужбовців, ветеранів та членів їхніх сімей, їх потреби та можливості підтримки;
- 3.3.19. співпрацювати з навчальними закладами з метою організації освітніх, культурних та спортивних заходів;
- 3.3.20. організовувати програми професійного навчання, перекваліфікації та розвитку навичок, спрямовані на підтримку працевлаштування ветеранів або їхньої участі у підприємницькій діяльності;
- 3.3.21. розробляти програми залучення волонтерів для підтримки ініціатив Фонду, включаючи допомогу у проведенні заходів, організації навчання та реалізації благодійних проєктів;
- 3.3.22. здійснювати просвітницьку діяльність щодо України та її громадян у світі, зокрема, через створення та розповсюдження друкованої та аудіовізуальної продукції, спрямованої на інформування про війну, її наслідки та шляхи підтримки України;
- 3.3.23. надавати допомогу з метою зміцнення обороноздатності та захисту населення; включаючи, але не обмежуючись: громадянам України; Збройним силам України; Національній гвардії України, Державній прикордонній службі України, Міністерству внутрішніх справ України; іншим військовим формуванням, їх з'єднанням, військовим частинам, підрозділам,

утвореним у відповідності до законів України для сприяння обороноздатності та захисту населення; громадським об'єднанням, в тому числі, що не мають статусу юридичної особи; волонтерським організаціям, які надають допомогу Збройним силам України; медичним закладам незалежно від форми власності, їх пацієнтам та працівникам; українським підприємствам, установам, організаціям, незалежно від форми власності;

3.3.24. отримувати та транспортувати, з метою подальшого надання, благодійну та гуманітарну допомогу;

3.3.25. надавати допомогу закладам охорони здоров'я державної та комунальної власності для лікування та реабілітації військових та осіб, що постраждали від військової агресії російської федерації та інших агресорів проти України та членам їх сімей;

3.3.26. залучати міжнародний досвід для розбудови України;

3.3.27. здійснювати підготовку, фінансову підтримку та сприяти проведенню українських та міжнародних заходів;

3.3.28. залучати державні органи та органи місцевого самоврядування для спільного вирішення соціальних та суспільних потреб громад і громадян;

3.3.29. сприяти практичному здійсненню загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, які спрямовані на поліпшення соціально-економічного та матеріального становища набувачів благодійної допомоги;

3.3.30. здійснювати виробництво та розповсюдження кіно- та відеофільмів, телевізійних програм, демонстрування кінофільмів;

3.3.31. видавати та поширювати книги, брошури, іншу інформаційну продукцію (в т.ч. наукову та навчально-освітню продукцію на електронних та аудіо, відеоносіях), яка пропагує або відповідає цілям, меті та напрямам діяльності Фонду;

3.3.32. звертатися у порядку, визначеному законодавством України, до державних органів, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб, з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами тощо;

3.3.33. провадити діяльність із залученням волонтерів з укладенням договору про провадження волонтерської діяльності з волонтером або без такого договору у порядку, визначеному Законом України «Про волонтерську діяльність»

3.3.34. створювати відповідно до законодавства України та інших країн свої філії, представництва та інші відокремлені підрозділи на території України та інших країн;

3.3.35. бути засновником та учасником підприємств, інших благодійних організацій, а також спілок, асоціацій, інших об'єднань, здійснювати спільну благодійну діяльність;

3.3.36. здійснювати інші права, не заборонені законодавством України, та реалізовувати іншу діяльність відповідно до законодавства України.

3.4. Здійснення діяльності, що підлягає ліцензуванню або може бути здійснена після отримання документу дозвільного характеру, допускається після отримання такої ліцензії або дозволу в порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.5. Фонд може затверджувати благодійні програми, які є комплексом благодійних заходів у сферах, визначених цим Статутом.

3.6. Фонд не відповідає за зобов'язаннями засновників та Учасників, а його засновники та Учасники не відповідають за зобов'язаннями Фонду, за винятком випадків, коли вони окремо, прямо та письмово беруть на себе такі зобов'язання.

3.7. Фонд відповідає за своїми зобов'язаннями в межах свого майна, на яке, відповідно до чинного законодавства України, може бути звернене стягнення.

4. ЗАСНОВНИКИ ТА УЧАСНИКИ ФОНДУ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Засновниками Фонду є:

4.1.1. Фізична особа, громадянка України **Возна Ганна Анатоліївна**, 11 листопада 1982 року народження, паспорт серії СТ014193, виданий Фастівським МРВ ГУ МВС України в Київській області, 18 лютого 2008 року, реєстраційний номер облікової картки платника податків за даними Державного реєстру фізичних осіб – платників податків 3026516043, зареєстрована за адресою: Київська обл., Обухівський р-н, с. Іванковичі, вул. Гоголя, буд. 13.

4.1.2. Фізична особа, громадянин України **Педан Олександр Сергійович**, 24 березня 1982 року народження, паспорт № 006474653, орган, що видав: 8030, дата видачі: 04.08.2021 р., дійсний до 04.08.2031 р., запис № 19820324-08090, реєстраційний номер облікової картки платника податків за даними Державного реєстру фізичних осіб – платників податків 3003315735, зареєстрований за адресою: м. Київ, бульв. Дарницький, буд. 7, кв. 203.

4.2. Засновники Фонду автоматично стають Учасниками Фонду після його реєстрації як юридичної особи. Засновники Фонду мають право вийти зі складу Учасників Фонду.

4.3. Фонд може мати, крім засновників, інших Учасників, що вступили до його складу в порядку, встановленому цим Статутом та внутрішніми документами Фонду, прийнятими уповноваженими органами Фонду.

4.4. Кількість Учасників Фонду необмежена. Зміна кількості та складу Учасників Фонду не потребує внесення змін до цього Статуту. Перелік Учасників встановлюється згідно з Реєстром Учасників Фонду.

4.5. Генеральний директор веде Реєстр Учасників Фонду. За рішенням Генерального директора Реєстр Учасників Фонду може бути оприлюднений. Генеральний директор за зверненням Учасника Фонду має надати підтвердження його участі у Фонді в якості Учасника.

4.6. Особливості прийняття до складу Учасників Фонду та їх виключення, проведення перевірки їх відповідності умовам для вступу до складу Учасників та порядок ведення Реєстру Учасників Фонду тощо можуть затверджуватись Загальними зборами Фонду.

Умови та порядок прийняття Учасників до Фонду

4.7. Учасниками Фонду можуть бути дієздатні фізичні та юридичні особи, резиденти та нерезиденти України, у тому числі громадські об'єднання зі статусом юридичної особи, які відповідають сукупності наступних умов:

4.7.1. мають належну правоздатність та дієздатність для участі в Фонді;

4.7.2. відсутність незнятої чи непогашеної судимості у будь-якій країні (для фізичних осіб);

4.7.3. відсутність негативної інформації, яка викликала чи може викликати резонанс в суспільстві щодо кандидата в Учасники та може негативно вплинути на репутацію та/або діяльність Фонду. Внутрішніми документами та рішеннями Фонду можуть бути встановлені більш детальні критерії оцінки та визначення вказаної вище негативної інформації та ризику негативного впливу на репутацію та/або діяльність Фонду;

4.7.4. інші умови (за наявності), визначені внутрішніми документами та рішеннями Фонду.

4.8. Прийняття нового Учасника до Фонду здійснюється за письмовою заявою-декларацією особи, яка бажає стати Учасником Фонду. Заява-декларація адресується Генеральному директору, який встановлює вимоги до її форми та до форми її подання, і має серед іншого містити підтвердження відповідності особи умовам, встановленим для Учасника Фонду, а також декларацію особи про підтримку цілей, сфери та мети Фонду.

4.9. Генеральний директор організовує процес прийняття нових Учасників до Фонду та виключення зі складу Учасників Фонду шляхом скликання Загальних зборів Фонду, здійснює їх перевірку на відповідність умовам для вступу, визначеним цим Статутом, а Загальні збори Фонду приймають рішення про прийняття або неприйняття нових Учасників до Фонду або про виключення зі складу Учасників Фонду, якщо інше не передбачено цим Статутом, внутрішніми документами та рішеннями Фонду.

Умови та порядок припинення участі в Фонді

4.10. Участь у Фонді припиняється в результаті виходу Учасника з Фонду або прийняття рішення про виключення Учасника, крім випадків, коли залишається тільки 1 (один) Учасник.

4.11. Учасники Фонду мають право у будь-який час вийти з нього, письмово повідомивши про це Генерального директора в порядку, встановленому Генеральним директором. Участь у Фонді вважається припиненою через 10 (десять) днів з моменту отримання Генеральним директором такого повідомлення, на підтвердження чого Генеральний директор скликає Загальні збори та після прийняття ними відповідного рішення вносить зміни до Реєстру Учасників Фонду.

4.12. Учасник Фонду може бути виключеним з нього у наступних випадках:

4.12.1. за порушення або невиконання рішень Загальних зборів та/або Наглядової ради, та/або положень цього Статуту;

4.12.2. здійснення діяльності, що перешкоджає досягненню цілей, сфери, мети та завдань діяльності Фонду або не відповідає їм, або завдає шкоди Фонду;

4.12.3. якщо Учасник перестав відповідати умовам, встановленим для Учасників у п. 4.7 цього Статуту;

4.12.4. визнання Учасника недієздатним, безвісно відсутнім або оголошення померлим у встановленому законом порядку;

4.12.5. інші випадки/умови (за наявності), визначені внутрішніми документами та рішеннями Фонду.

4.13. Питання про виключення з Учасників Фонду може скликатися за ініціативою Учасниками та/або органами управління Фонду.

4.14. У разі смерті або припинення (для юридичних осіб) Учасника його участь у Фонді припиняється автоматично з моменту смерті або припинення.

Права та обов'язки Учасників Фонду

4.15. Учасники Фонду можуть реалізовувати свої права і обов'язки особисто або через своїх належним чином уповноважених представників.

4.16. Учасники Фонду мають право:

4.16.1. брати участь в управлінні діяльністю Фонду через участь в Загальних зборах та прийнятті рішень на них;

4.16.2. висувати кандидатів в члени Наглядової ради в порядку, передбаченому цим Статутом;

4.16.3. голосувати за кандидатів в члени Наглядової ради в порядку, передбаченому цим Статутом;

4.16.4. одержувати інформацію про діяльність Фонду в порядку, визначеному цим Статутом та внутрішніми документами Фонду;

4.16.5. обирати і бути обраними до органів управління Фонду в порядку, передбаченому цим Статутом;

4.16.6. брати участь у заходах, що проводяться Фондом;

4.16.7. вийти з числа Учасників Фонду;

4.16.8. вносити пропозиції на розгляд Загальних зборів Учасників та Наглядової ради в порядку, визначеному цим Статутом та внутрішніми документами Фонду.

4.16.9. інші права, передбачені законодавством України.

4.17. Учасники Фонду зобов'язані:

4.17.1. дотримуватись положень Статуту;

4.17.2. не здійснювати діяльність, що перешкоджає досягненню цілей, сфери, мети та завдань діяльності Фонду або не відповідає їм, або завдає шкоди Фонду;

4.17.3. не розголошувати конфіденційну інформацію про діяльність Фонду.

4.18. Інформація про діяльність Фонду надається на письмову вимогу Учасника (Учасників) Фонду.

5. УПРАВЛІННЯ ФОНДОМ

5.1. Органами управління Фонду є:

5.1.1. Загальні збори Учасників;

5.1.2. Генеральний директор;

5.1.3. Наглядова рада.

5.2. Рішення Генерального директора Фонду може бути переглянуте Наглядовою радою або Загальними зборами Учасників. Рішення Наглядової ради Фонду може бути переглянуте Загальними зборами Учасників.

5.3. Члени органів управління Фонду або пов'язані з ними особи не мають права одержувати позики або кредити та забезпечення таких позик або кредитів (застава, порука тощо) від Фонду.

6. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ УЧАСНИКІВ

6.1. Вищим органом управління Фонду є Загальні збори Учасників (у цьому Статуті – Загальні збори або Загальні збори Учасників).

6.2. Особливості скликання, проведення та прийняття рішень Загальними зборами додатково можуть визначатись в Положенні про Загальні збори, що затверджується Загальними зборами. Повідомлення про проведення Загальних зборів здійснюється завчасно, обов'язково у формі та згідно вимог внутрішніх документів Фонду.

6.3. До виключної компетенції Загальних зборів Учасників Фонду відносяться такі питання:

6.3.1. внесення змін до Статуту;

6.3.2. призначення або обрання та зупинення чи припинення повноважень (відкликання) Генерального директора та Наглядової ради виключно в порядку, передбаченому цим Статутом та внутрішніми документами Фонду, які йому відповідають;

6.3.3. прийняття рішення про включення/виключення з числа Учасників Фонду Учасника;

6.3.4. прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Фонду.

6.4. Загальні збори можуть вирішувати будь-які питання діяльності Фонду (в тому числі питання створення Наглядової ради та питання, віднесені цим Статутом до компетенції Наглядової ради).

6.5. Головою Загальних зборів є Генеральний директор або особа, яка виконує його обов'язки. Голова Загальних зборів визначає Секретаря Загальних зборів. Загальні збори можуть обрати інших осіб Головою і Секретарем Загальних зборів. Голова Загальних зборів головує на Загальних зборах. Секретар Загальних зборів веде протоколи Загальних зборів, в тому числі тих, які проведені дистанційно.

6.6. Протоколи Загальних зборів, в тому числі ті, які проведені дистанційно, підписуються або Головою та Секретарем Загальних зборів та/або Учасниками, які взяли участь у Загальних зборах.

6.7. Загальні збори скликаються Генеральним директором або Головою Загальних зборів за необхідністю, зокрема, для вирішення питань, передбачених в п. 6.3. або на вимогу Учасника (Учасників) Фонду, або за рішенням Наглядової ради та/або Генерального директора. Регулярне проведення Загальних зборів не передбачено.

6.8. На Загальних зборах кожен Учасник має один голос.

6.9. Кворум (кількість голосів, коли Загальні збори Учасників Фонду є правомочними) для Загальних зборів Учасників становить більше 50,0% (п'ятдесяти відсотків) голосів від загальної кількості голосів усіх Учасників Фонду, які вони мають для участі у Загальних зборах. Рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосували Учасники, які володіють більшістю голосів Учасників, які взяли участь у Загальних зборах, а рішення щодо реорганізації або ліквідації Фонду, звільнення Генерального директора, відчуження майна Фонду на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна та внесення змін та доповнень до Статуту Фонду приймаються більшістю, не меншою ніж $\frac{3}{4}$ присутніх Учасників на Загальних зборах або, у разі, якщо Учасників Фонду двоє, таке рішення має прийматися обома Учасниками, якщо Учасників троє, то таке рішення приймається як мінімум двома Учасниками Фонду.

6.10. Рішення, прийняті Загальними зборами в межах їх компетенції, обов'язкові для виконання всіма органами управління Фонду та його посадовими особами.

6.11. Загальні збори можуть проводитись у формі очних засідань або дистанційно, в тому числі шляхом опитування, зокрема голосування за допомогою електронних засобів зв'язку.

6.12. Якщо Фонд має одного Учасника, рішення, як повинні прийматися Загальними зборами Учасників, приймаються таким Учасником Фонду одноособово та оформлюються письмовим рішенням такого Учасника.

7. ГЕНЕРАЛЬНИЙ ДИРЕКТОР

Компетенція та порядок діяльності

7.1. Одноособовим виконавчим органом Фонду є Генеральний директор.

7.2. До компетенції Генерального директора належить вирішення всіх питань, пов'язаних з поточною діяльністю Фонду, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради, зокрема Генеральний директор:

7.2.1. здійснює оперативне управління поточною діяльністю Фонду, організовує поточне планування доходів і видатків Фонду;

7.2.2. забезпечує підготовку для затвердження Загальними зборами або Наглядовою радою проектів бюджету Фонду, стратегію діяльності та благодійних програм Фонду;

7.2.3. реалізує затверджений бюджет, стратегію діяльності і благодійні програми Фонду в рамках такого затвердженого бюджету;

7.2.4. здійснює контроль за цільовим використанням активів Фонду;

7.2.5. розпоряджається майном та коштами Фонду, в межах, встановлених чинним законодавством України, цим Статутом та внутрішніми документами Фонду;

7.2.6. веде реєстр Учасників Фонду;

7.2.7. затверджує печатку і бланки, символіку Фонду;

7.2.8. розробляє та затверджує поточні плани і оперативні завдання Фонду та забезпечує їх реалізацію;

7.2.9. представляє Фонд без довіреності перед державними органами та органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами (з урахуванням обмежень, передбачених цим Статутом);

7.2.10. видає довіреності від імені Фонду;

7.2.11. забезпечує кадрову політику Фонду: призначає на посади та звільняє з посад працівників Фонду, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує форми і системи оплати праці та посадові оклади працівників Фонду та вчиняє інші дії із забезпечення кадрової політики Фонду в рамках затвердженого бюджету Загальними зборами Фонду;

7.2.12. вчиняє правочини, зокрема укладає договори (угоди, контракти тощо) та організовує їх виконання, з урахуванням обмежень, встановлених цим Статутом, рішеннями Загальних зборів або Наглядової ради. У випадку, якщо правочини вчиняються в межах зазначених нижче обмежень, такі правочини не потребують отримання від останніх будь-якого погодження інших органів управління Фондом.

7.2.13. відкриває та розпоряджається рахунками в банківських установах з урахуванням обмежень, встановлених у цьому Статуті;

7.2.14. організовує ведення бухгалтерського та податкового обліку та звітності Фонду;

7.2.15. налагоджує юридичне, економічне, бухгалтерське та інформаційне забезпечення діяльності Фонду;

7.2.16. приймає окремі рішення з питань оперативної діяльності Фонду;

7.2.17. видає накази та розпорядження, обов'язкові до виконання працівниками Фонду;

7.2.18. забезпечує виконання Статуту, рішень Загальних зборів та Наглядової ради Фонду;

7.2.19. затверджує внутрішні документи (положення) Фонду, окрім тих, що затверджуються Загальними зборами або Наглядовою радою;

7.2.20. має право надавати пропозиції Загальним зборам та Наглядовій раді за всіма напрямками діяльності Фонду;

7.2.21. здійснює іншу поточну діяльність Фонду та має інші повноваження, передбачені цим Статутом та чинним законодавством.

7.3. З метою здійснення своїх повноважень Генеральний директор має право створювати дорадчі, консультативні та інші допоміжні органи (як тимчасові, так і постійні) та затверджувати положення про них.

7.4. Компетенція Генерального директора може бути змінена чи обмежена шляхом внесення змін до Статуту або прийняття відповідного рішення Загальними зборами чи Наглядовою радою Фонду.

7.4.1. Компетенція Генерального директора обмежена правом самостійного прийняття рішень про розпорядження майном Фонду або укладення правочинів (в тому числі, вчинення одного або декількох пов'язаних правочинів), на суму, що перевищує еквівалент 50 000,00 (п'ятдесят тисяч) доларів США, згідно з офіційним курсом Національного банку України, дійсним на день прийняття рішення про проведення такої операції/укладення правочину (без врахування

податків). Для укладення зазначених вище правочинів та/або прийняття рішень має бути отримане попереднє погодження Наглядової ради або Загальних зборів Учасників Фонду.

Для укладення договорів про прийняття Фондом пожертви, незалежно від їх ціни, не вимагається отримання погодження Загальних зборів або Наглядової ради.

7.4.2. Загальні збори або Наглядова рада (у разі її створення Загальними Зборами) мають право прийняти рішення про встановлення інших обмежень, в тому числі рішення про зміну розміру обмеження, зазначеного в п.7.4.1 цього Статуту;

7.4.3. Для правочинів, що потребують рішень Загальних зборів або Наглядової ради, необхідним є одержання попереднього погодження Загальних зборів або Наглядової ради (у разі її створення Загальними зборами Учасників). У цьому випадку для отримання відповідного попереднього погодження Генеральний директор (після прийняття ним рішення про укладення такого правочину або про відповідне розпорядження майном) скликає Загальні збори або надсилає Голові Наглядової ради звернення в письмовій або електронній формі (у тому числі факсимільним повідомленням або незашифрованим повідомленням електронною поштою) з описом та обґрунтуванням необхідності вчинення відповідного правочину. Рішення про надання погодження на вчинення правочину або про відповідне розпорядження майном приймається протягом 10 (десяти) робочих днів після скликання Загальних зборів або надсилання звернення Голові Наглядової ради, після чого Генеральний директор невідкладно повідомляється про прийняте рішення. У випадку, якщо Генеральний директор не одержав у встановлений строк жодної відповіді, останній вправі звернутися до Голови Наглядової ради або до Загальних зборів повторно із додержанням процедури, зазначеної вище у цьому підпункті, або повторно скликати Загальні збори Учасників для прийняття відповідного рішення про вчинення правочину.

7.5. Генеральним директором може бути будь-яка фізична особа, яка має повну дієздатність, перебуває з Фондом у трудових відносинах, не є членом Наглядової ради Фонду.

7.6. Генеральним директором не може бути особа, якій заборонено обіймати керівні посади.

7.7. Генеральний директор підзвітний Наглядовій раді та Загальним зборам, організовує в межах своїх повноважень виконання рішень Наглядової ради та Загальних зборів.

Порядок призначення Генерального директора та припинення (зупинення) повноважень

7.8. Генеральний директор призначається Загальними зборами Учасників. Загальні збори Учасників мають право прийняти рішення про призначення Генерального директора виключно в порядку, передбаченому цим Статутом та внутрішніми документами Фонду, які йому відповідають.

7.9. Першого Генерального директора під час створення/заснування Фонду призначають засновники Фонду на Загальних зборах Засновників.

7.10. У разі зміни першого Генерального директора, наступного Генерального директора призначають Загальні збори.

7.11. Рішення про призначення Генерального директора є підставою для укладення з відповідною особою трудового договору (контракту), який від імені Фонду підписується особою, визначеною Загальними зборами Засновників або Учасників, а у разі створення Наглядової ради – Головою Наглядової ради. У трудовому договорі (контракті) можуть зокрема визначатися інші додаткові права і обов'язки, окрім передбачених цим Статутом, відповідальність сторін, умови матеріального забезпечення і організації праці тощо. Умови трудового договору (контракту) повинні відповідати Статуту та вимогам законодавства України. У разі, якщо Генеральним директором є засновник Фонду або одноосібний Учасник Фонду, трудовий договір (контракт) може не укладатися.

7.12. Генеральний директор виконує свої повноваження та обов'язки до моменту призначення нового Генерального директора, або до закінчення строку, визначеного рішенням про призначення та/або трудовим контрактом (договором). Генеральний директор може призначатися неодноразово. Загальні збори мають право припинити повноваження Генерального директора (припинити трудові відносини з ним) у випадках:

7.12.1. порушення або невиконання рішень Загальних зборів та/або Наглядової ради та/або положень цього Статуту;

7.12.2. здійснення діяльності, що перешкоджає досягненню мети та цілей діяльності Фонду або завдає шкоди Фонду;

7.12.3. набрання законної сили обвинувальним вироком щодо нього;

- 7.12.4. визнання його недієздатним, безвісно відсутнім або оголошення померлим;
7.12.5. без зазначення підстав, на власний розсуд, у будь-який час та з будь-яких причин із виплатою компенсації відповідно до умов трудового договору (контракту), якщо він укладений та така виплата ним передбачена;
7.12.6. в інших випадках, передбачених законодавством України.
7.13. Повноваження Генерального директора припиняються за його власним бажанням відповідно до законодавства України.
7.14. Повноваження Генерального директора припиняються у випадку його смерті.

8. НАГЛЯДОВА РАДА

Компетенція, склад та порядок діяльності Наглядової ради

- 8.1. Наглядова рада є органом управління Фонду, який в межах своєї компетенції, визначеної законом та цим Статутом, контролює і регулює діяльність Генерального директора та здійснює інші функції, передбачені цим Статутом.
- 8.2. У разі якщо Фонд має не більше десяти Учасників, Наглядова рада може не створюватись. У разі відсутності або у разі неправомочності Наглядової ради її повноваження здійснюються Загальними зборами.
- 8.3. Рішення про створення Наглядової ради приймають Загальні збори Учасників.
- 8.4. Особливості призначення, діяльності та прийняття рішень Наглядовою радою можуть додатково визначатись в Положенні про Наглядову раду, що затверджується Загальними зборами.
- 8.5. До компетенції Наглядової ради належить:
- 8.5.1. затвердження стратегії діяльності та благодійних програм Фонду;
 - 8.5.2. затвердження бюджету Фонду;
 - 8.5.3. контроль за виконанням стратегії діяльності та благодійних програм Фонду, бюджету Фонду;
 - 8.5.4. контроль відповідності діяльності та використання активів Фонду Статуту;
 - 8.5.5. контроль за діяльністю Генерального директора, затвердження його звітів (Наглядова рада має право отримувати будь-яку інформацію та документи Фонду);
 - 8.5.6. попереднє прийняття рішень про розпорядження майном або укладення правочинів (в тому числі вчинення одного або декількох пов'язаних правочинів на суму, що перевищує еквівалент 50 000,00 (п'ятдесят тисяч) доларів США, згідно з офіційним курсом Національного банку України, дійсним на день прийняття рішення про проведення такої операції/укладення правочину (без урахування податків)), крім договорів на прийняття Фондом пожертв;
 - 8.5.7. затвердження порядку надання інформації про діяльність Фонду на вимогу Учасників Фонду;
 - 8.5.8. вирішення інших питань, що належать до компетенції Наглядової ради згідно із законодавством України, цим Статутом та внутрішніми документами Фонду.
- 8.6. Наглядова рада обирається Загальними Зборами у складі 10 (десяти) членів, якщо інше не визначене Загальними зборами. Наглядова рада може формуватися поступово, але починає своє функціонування після того як кількість її членів буде становити не менше 5 (п'яти) осіб.
- 8.7. Членом Наглядової ради не може бути Генеральний директор. Членами Наглядової ради можуть бути фізичні особи, які мають повну дієздатність.
- 8.8. Якщо повноваження члена Наглядової ради припиняються (зупиняються), то кількісний склад Наглядової ради може зменшуватися, але при цьому Наглядова рада є правомочною і може діяти як орган управління Фонду, якщо до неї входять не менше ніж 5 (п'ять) членів, якщо інше не визначене Загальними зборами.
- 8.9. У випадку, якщо членів Наглядової ради стає менше ніж 5 (п'ять) (якщо інше не визначене Загальними зборами), Генеральний директор може ініціювати та забезпечити дообрання членів Наглядової ради або звернутися до Загальних Зборів із ініціативою про припинення діяльності Наглядової ради.
- 8.10. Голова Наглядової ради та його Заступник обираються членами Наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Наглядової Ради на її першому засіданні, яке може скликатися Генеральним директором. Члени Наглядової ради мають право в будь-який

час відкликати Голову Наглядової ради та його Заступника, що має наслідком припинення їх повноважень.

8.11. Голова Наглядової ради організовує її роботу, скликає засідання Наглядової Ради та головує на них, забезпечує ведення та підписує протоколи Засідань, а також здійснює інші повноваження, передбачені Положенням про Наглядову раду. У разі відсутності Голови Наглядової ради його функції (у тому числі право підпису документів) виконує його заступник, а в разі відсутності останнього – один із членів Наглядової ради за рішенням Наглядової ради, що приймається більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні.

8.12. Засідання (крім першого засідання) Наглядової ради скликаються за ініціативою Голови Наглядової ради або на вимогу члена Наглядової ради, Генерального директора, Загальних зборів. Повідомлення про засідання здійснюється завчасно та згідно вимог внутрішніх документів Фонду.

8.13. Засідання Наглядової ради є правомочним (таким, що має кворум), якщо на ньому присутні більше половини членів Наглядової ради, що мають голос.

8.14. На засіданні Наглядової ради кожний член Наглядової ради має один голос. Рішення Наглядової ради приймається простою більшістю голосів членів Наглядової ради, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У разі розподілу голосів порівну, голос Голови Наглядової ради є вирішальним.

8.15. Засідання Наглядової ради можуть проводитись у формі очних засідань або дистанційно, в тому числі шляхом опитування, зокрема за допомогою електронних засобів зв'язку.

8.16. Члени Наглядової ради приймають участь в її засіданнях особисто (без права делегування повноважень іншій особі).

8.17. Наглядова рада кожного складу є постійно діючим органом Фонду, який є правомочним до моменту обрання нового складу Наглядової ради або до моменту її припинення за рішенням Загальних Зборів.

Порядок обрання членів Наглядової ради

8.18. Рішення про створення Наглядової ради та про обрання та/або дообрання її членів приймається Загальними зборами.

8.19. Членів Наглядової ради безстроково обирають Загальні збори.

8.20. Загальні збори мають право в будь-який час прийняти рішення про припинення повноважень члена Наглядової ради.

8.21. Внутрішніми документами Фонду, затвердженими Наглядовою радою або Загальними зборами можуть бути визначені особливості процедури обрання членів Наглядової ради.

Порядок припинення повноважень членів Наглядової ради

8.22. Повноваження члена Наглядової ради припиняються за рішенням Загальних зборів у випадках:

8.22.1. порушення або невиконання рішень Загальних зборів та/або Наглядової ради, та/або положень цього Статуту;

8.22.2. здійснення діяльності, що перешкоджає досягненню мети та цілей діяльності Фонду або завдає шкоди Фонду;

8.22.3. набрання законної сили обвинувальним вироком щодо нього;

8.22.4. визнання його недієздатним, безвісно відсутнім або оголошення померлим у встановленому законом порядку;

8.23. Повноваження члена Наглядової ради припиняються у випадку його смерті.

8.24. Повноваження члена Наглядової ради припиняються після подання ним заяви про припинення повноважень на адресу Загальних Зборів за власним бажанням.

9. АКТИВИ (ДОХОДИ) ФОНДУ. ПОРЯДОК КОНТРОЛЮ І ЗВІТНОСТІ ФОНДУ

9.1. Джерелами формування активів Фонду є:

9.1.1. благодійні пожертви, благодійна допомога, благодійні гранти, благодійні сервітути, проценти та дивіденди від управління благодійними інструментами тощо засновників, Учасників та інших благодійників/осіб, в грошовій та не грошовій формі (для цілей цього Статуту – благодійні пожертви);

9.1.2. надходження від проведення благодійних кампаній зі збору благодійних пожертв, благодійних масових заходів, благодійних лотерей та благодійних аукціонів з реалізації майна та пожертвувань, які надійшли від благодійників;

9.1.3. доходи від активів або господарської діяльності Фонду;

9.1.4. інші джерела, не заборонені законодавством України.

9.2. Використання активів (доходів) та правочини Фонду не повинні суперечити законодавству України та цілям, сфері, меті та завданням благодійної діяльності Фонду. Активи та доходи (прибутки) Фонду використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Фонду та реалізації мети, цілей, завдань та напрямів благодійної діяльності Фонду, визначених у Статуті.

9.3. Доходи (прибутки) Фонду або їх частини не підлягають розподілу серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Фонду, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Фонду та інших пов'язаних осіб.

9.4. Фонд є самостійним у питаннях прийняття рішень, зокрема, визначення умов оплати праці працівників Фонду, використання власних фінансових та матеріальних ресурсів у межах чинного законодавства України та Статуту Фонду.

9.5. Розмір адміністративних витрат Фонду не може перевищувати встановлений законодавством України розмір.

9.6. Фонд зобов'язаний вести бухгалтерський та податковий облік, складати та подавати фінансову, статистичну та іншу обов'язкову звітність у порядку, встановленому законодавством України.

9.7. Внутрішні документи Фонду та правочини між Фондом та благодійниками можуть визначати порядок складення та надання спеціальних звітів для окремих благодійників або їх правонаступників про використання наданих ними активів.

9.8. Інформація про структуру та розмір доходів і витрат Фонду, а також умови використання його активів для благодійної діяльності не є конфіденційною інформацією або комерційною таємницею.

9.9. Звітність Фонду може містити інформацію про особу благодійників або бенефіціарів за умови згоди благодійників, або їх правонаступників чи законних представників, якщо інше не визначено законом.

9.10. Контроль за діяльністю Фонду здійснюють його органи управління в порядку, передбаченому цим Статутом, внутрішніми документами Фонду та рішеннями органів управління Фонду, а також інші органи/особи, в порядку та випадках, передбачених законодавством України. Державний контроль за діяльністю Фонду здійснюють органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування в межах своїх повноважень, визначених законом.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ФОНДУ

10.1. Рішення щодо внесення змін до Статуту приймається на Загальних зборах Учасників, якщо за нього проголосувало не менш як $\frac{3}{4}$ Учасників, присутніх на Загальних зборах або, у разі, якщо Учасників Фонду двоє, таке рішення приймається обома Учасниками, якщо Учасників троє, то таке рішення приймається як мінімум двома Учасниками Фонду.

10.2. Нова редакція Статуту або зміни та доповнення до нього підписуються або Головою та Секретарем Загальних зборів та/або Учасниками, які взяли участь у Загальних зборах.

11. ПРИПИНЕННЯ ФОНДУ

11.1. Припинення діяльності Фонду здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

11.2. Фонд ліквідується:

11.2.1. за рішенням Загальних зборів Учасників Фонду;

11.2.2. за рішенням суду у випадках, встановлених законодавством.

11.3. Загальні збори Учасників приймають рішення про ліквідацію чи реорганізацію Фонду, якщо за нього проголосували не менш як $\frac{3}{4}$ Учасників, присутніх на Загальних зборах або, у разі, якщо Учасників Фонду двоє, таке рішення приймається обома Учасниками, якщо Учасників троє, то таке рішення приймається як мінімум двома Учасниками Фонду.

11.4. Загальні збори Учасників або суд (у випадку припинення діяльності за рішенням суду) призначає комісію з припинення Фонду (комісію з реорганізації, ліквідаційну комісію), голову комісії або ліквідатора та встановлює порядок і строк заявлення кредиторами своїх вимог. Виконання функцій комісії з припинення Фонду (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) або ліквідатора може бути покладено на орган управління Фонду.

11.5. До комісії з припинення Фонду (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) або ліквідатора з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами Фонду. Голова комісії, її члени або ліквідатор Фонду представляють його у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені Фонду.

11.6. З моменту створення ліквідаційної комісії (призначення ліквідатора) до неї (нього) переходять повноваження по управлінню Фондом. Ліквідаційна комісія (ліквідатор) створює ліквідаційний баланс і представляє його Загальним зборам на затвердження.

11.7. У разі припинення Фонду (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або активи Фонду підлягають зарахуванню до доходу Державного бюджету України.

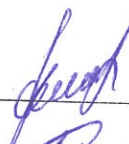
11.8. У разі виділу Фонду, порядок прийняття рішення щодо виділу і проведення виділу є аналогічним порядку проведення реорганізації згідно з цим Статутом у відповідності до законодавства України.

11.9. Фонд вважається таким, що припинився, з дати внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

ПІДПИСИ:

Головуючий Зборів/ Засновник Фонду
Возна Ганна Анатоліївна

Секретар Зборів/Засновник Фонду
Педан Олександр Сергійович




/ Возна Г.А.

/ Педан О.С.

Місто

Київ, Україна, двадцятого січня дві тисячі двадцять п'ятого року.

Я, **Микитченко О.В.**, приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підписів гр. **Возної Ганни Анатоліївни** та гр. **Педана Олександра Сергійовича**, які зроблено у моїй присутності.

Осіб гр. **Возної Ганни Анатоліївни** та гр. **Педана Олександра Сергійовича**, які підписали документ, встановлено, їх дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за №78,79

Приватний нотаріус



Всього прошито, пронумеровано
і скріплено печаткою
15 (п'ятнадцять) аркушів.
Приватний нотаріус
О.В. Микитченко